

Automatisations et connexions

Des flux simples et fiables pour limiter les doubles saisies, connecter vos outils et faire circuler l'information au bon endroit.

Pour tâches répétitives

Quand une information est recopiée, envoyée trop tard ou contrôlée manuellement chaque jour.

Moins d'erreurs

Les données sont transmises avec des règles constantes plutôt qu'à la main.

Flux surveillés

Les succès, oublis, anomalies ou actions attendues peuvent déclencher des notifications utiles.

Continuité 7j/7

Certains circuits continuent de tourner même quand l'équipe n'est pas devant l'écran.

contact@doli.nc - doli.nc

Pour qui une automatisation est utile ?

Une automatisation devient pertinente dès qu'une information est recopiée, oubliée, envoyée trop tard ou contrôlée manuellement alors qu'une règle claire existe.

Commerces

Synchroniser stock, catalogue, demandes, commandes ou fichiers de suivi.

Services administratifs

Réduire les ressaisies entre formulaires, emails, documents et tableaux de bord.

Équipes commerciales

Fiabiliser les relances, notifications, suivis clients et transmissions internes.

Responsables opérationnels

Recevoir les bonnes alertes et exports sans vérifier plusieurs outils chaque jour.

Applications existantes

Relier un site, un ERP, un formulaire ou un outil métier à d'autres briques.

Activités suivies 7j/7

Garder certains flux actifs même quand personne n'est disponible immédiatement.

Le bon signal

Si une action suit toujours la même logique, avec les mêmes données et les mêmes destinataires, elle peut souvent être cadrée en flux fiable.

Ce que les flux peuvent couvrir

Nous partons d'un flux réel, puis nous définissons les déclencheurs, les données, les contrôles et les alertes qui rendent l'échange fiable.

Formulaires

- Demandes web
- Préqualification
- Transmission interne

Emails

- Messages modèles
- Pièces jointes
- Alertes ciblées

Fichiers

- CSV et exports
- Imports contrôlés
- Nettoyage simple

API

- Connexion outils
- Synchronisation
- Données à jour

Notifications

- Rappels
- Erreurs visibles
- Suivi d'état

Reporting

- Tableaux de suivi
- Indicateurs
- Exports réguliers

Principe de travail

Un automatisme utile doit rester compréhensible : on doit savoir ce qui se déclenche, pourquoi, où vont les données et quoi faire en cas d'erreur.

Des automatismes surveillés

Un automate utile doit rester compréhensible. Les règles, erreurs possibles et alertes sont prévues afin que le flux puisse être suivi et maintenu dans le temps.

Règles à cadrer

- Déclencheurs : formulaire reçu, fichier déposé, statut changé ou date atteinte.
- Contrôle des données avant transmission pour éviter les erreurs silencieuses.
- Notifications en cas de succès, oubli, anomalie ou action à réaliser.
- Documentation courte pour savoir ce qui se déclenche et quoi vérifier.

1. Identifier

Nous repérons les tâches répétitives et les données utiles.

2. Définir

Nous choisissons les déclencheurs, sorties, exceptions et alertes.

3. Connecter

Nous construisons le flux, les contrôles et les passerelles nécessaires.

4. Vérifier

Nous testons les erreurs, les cas limites et les reprises possibles.

Exemples concrets

- Formulaire web : demande, email interne et suivi dans un tableau.
- Stock : import CSV, contrôle des lignes et alerte si une donnée est incohérente.
- Relance client : notification selon statut, date ou absence de réponse.
- Documents : génération ou envoi d'un fichier après validation d'une étape.
- ERP / site web : synchronisation partielle de clients, produits ou demandes.

Prochaine étape

Présentez la tâche répétitive, les outils concernés, les données à transmettre et ce qui doit se passer en cas d'erreur. Nous vous aidons à cadrer un flux simple, utile et contrôlable.

contact@doli.nc - doli.nc