

Applications métier

Une application métier sur mesure pour centraliser les informations, simplifier les tâches récurrentes et créer un outil adapté à votre organisation.

Pour équipes terrain

Saisie, suivi et consultation depuis mobile, tablette ou poste partagé, avec des écrans adaptés aux usages.

Moins de double saisie

Les informations circulent mieux et les manipulations inutiles diminuent.

Pilotage plus clair

Statuts, listes, indicateurs et historiques deviennent accessibles sans multiplier les recherches dans plusieurs fichiers.

Support continu

L'outil est testé, documenté et suivi après mise en ligne pour rester utile dans la durée.

contact@doli.nc - doli.nc

Pour qui une application métier est utile ?

Une application métier devient pertinente lorsque vos équipes jonglent entre plusieurs fichiers, contournent les outils existants ou perdent du temps sur des tâches répétitives.

Équipes terrain

Saisir, suivre ou consulter des informations depuis mobile, tablette ou poste partagé.

Services administratifs

Centraliser demandes, dossiers, validations, pièces jointes et historiques.

Commerces organisés

Suivre des opérations internes, réservations, interventions, demandes ou incidents.

Entreprises de service

Structurer les contrats, interventions, statuts, relances et documents associés.

Directions / responsables

Obtenir une vision claire sans reconstituer les données à la main.

Projets spécifiques

Créer un outil là où aucun logiciel standard ne colle vraiment au métier.

Le bon signal

Si l'équipe passe son temps à recopier, vérifier, chercher ou consolider des informations, une application ciblée peut rendre le processus plus clair.

Ce que l'application peut couvrir

Nous partons des tâches réelles, puis nous construisons les écrans, règles et exports qui réduisent les manipulations inutiles.

Écrans métier

- Formulaires adaptés
- Listes filtrables
- Fiches détaillées

Rôles et accès

- Profils utilisateurs
- Permissions
- Visibilité par équipe

Suivi opérationnel

- Statuts
- Historique
- Notifications utiles

Documents

- Exports PDF
- Pièces jointes
- Modèles propres

Pilotage

- Indicateurs simples
- Tableaux de suivi
- Recherche rapide

Connexions

- API
- Imports et exports
- Lien avec outils existants

Principe de travail

Mieux vaut une première version simple, utilisée et suivie qu'un grand outil trop complet, difficile à adopter et impossible à maintenir.

Un outil conçu à partir de vos usages

L'application est construite progressivement : une première version utile, testée avec les utilisateurs, puis des évolutions ciblées selon les retours et les priorités.

Développements possibles

- Ateliers courts pour comprendre les usages, documents et décisions du quotidien.
- Première version centrée sur les actions les plus fréquentes.
- Règles métier, accès, formulaires, exports et alertes utiles.
- Tests utilisateurs, corrections, documentation et support après mise en ligne.

1. Comprendre

Nous analysons le processus actuel, les fichiers utilisés et les points de friction.

2. Prioriser

Nous choisissons une première version utile, réaliste et rapidement testable.

3. Développer

Nous construisons les écrans, règles, accès, exports et notifications.

4. Accompagner

Nous testons, ajustons, documentons et restons disponibles après la mise en ligne.

Exemples concrets

- Suivi d'interventions : client, statut, technicien, pièces jointes et compte rendu.
- Demandes internes : réception, validation, priorité, historique et relance.
- Réservation : créneaux, disponibilités, confirmations et tableau de suivi.
- Suivi qualité : contrôles, anomalies, actions correctives et export de synthèse.
- Portail équipe : accès par rôle, documents, formulaires et données partagées.

Prochaine étape

Présentez le processus actuel : fichiers utilisés, personnes concernées, étapes, points de friction et décisions à suivre. Nous vous aidons à définir une première version simple, utile et réaliste.

contact@doli.nc - doli.nc